

Obrazec št. 1 »Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe«

---

Datum: 27. 08. 2026

Številka: 302/4 – FZV/3/JN/2026

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITVE NADZORA NAD GRADNJO PO POSTOPKU NAROČILA  
MALE VREDNOSTI**

**302/4 – FZV/3/JN/2026**

**VSEBINA:**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »Predračun«
4. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Povzetek\_predračuna.docx)
5. Obrazec »ESPD«
6. Obrazec »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«
7. Obrazec »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev«
8. Obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«
9. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
10. Obrazec »Seznam referenc ponudnika/partnerja«
11. Obrazec »Potrdilo reference ponudnika/partnerja«
12. Obrazec »Seznam strokovnega kadra in seznam referenc vodje nadzora«
13. Obrazec »Potrdilo referenc imenovanih kadrov«
14. Vzorec pogodbe
15. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)
16. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec)
17. Dogovor o oddaji skupne ponudbe (če ponudnik nastopa v skupni ponudbi)
18. Obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
19. Tehnične specifikacije
20. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: <https://ejn.gov.si/>

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

|                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. NAROČNIK .....</b>                                                                                  | <b>4</b>  |
| <b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN FINANCIRANJE .....</b>                                        | <b>4</b>  |
| <b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>                                                              | <b>5</b>  |
| <b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>                                                          | <b>5</b>  |
| <b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>                                                              | <b>5</b>  |
| <b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>                                                                            | <b>5</b>  |
| <b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN.....</b>              | <b>6</b>  |
| 7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA .....                                                        | 6         |
| 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA .....                                 | 6         |
| <b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>                                                                  | <b>6</b>  |
| 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....          | 6         |
| 8.1.1 <i>Razlogi za izključitev .....</i>                                                                 | <i>6</i>  |
| 8.1.2 <i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....</i>             | <i>9</i>  |
| 8.1.3 <i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....</i>                          | <i>9</i>  |
| 8.1.4 <i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....</i>                           | <i>9</i>  |
| 8.1.5 <i>Drugi pogoji.....</i>                                                                            | <i>11</i> |
| <b>9. MERILA .....</b>                                                                                    | <b>11</b> |
| <b>10. PONUDBA .....</b>                                                                                  | <b>12</b> |
| 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....                                                                        | 12        |
| 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....                                                                           | 13        |
| 10.2.1 <i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....</i>                                            | <i>13</i> |
| 10.2.2 <i>Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predracuna_rekapitulacija«.....</i> | <i>13</i> |
| 10.2.3 <i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....</i>                                     | <i>14</i> |
| 10.2.4 <i>Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi .....</i>                                       | <i>15</i> |
| 10.2.5 <i>Zavarovanje odgovornosti .....</i>                                                              | <i>15</i> |
| 10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....                                                             | 15        |
| 10.3.1 <i>Pregled dokumentacije .....</i>                                                                 | <i>15</i> |
| 10.3.2 <i>Skupna ponudba.....</i>                                                                         | <i>15</i> |
| 10.3.3 <i>Ponudba s podizvajalci .....</i>                                                                | <i>16</i> |
| 10.3.4 <i>Variantne ponudbe .....</i>                                                                     | <i>17</i> |
| 10.3.5 <i>Jezik ponudbe .....</i>                                                                         | <i>17</i> |
| 10.3.6 <i>Veljavnost ponudbe .....</i>                                                                    | <i>17</i> |
| 10.3.7 <i>Stroški ponudbe .....</i>                                                                       | <i>17</i> |
| 10.3.8 <i>Protikorupcijsko določilo.....</i>                                                              | <i>17</i> |
| 10.3.9 <i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN .....</i>                                             | <i>17</i> |
| <b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>                                                   | <b>18</b> |
| <b>12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>                                                       | <b>18</b> |
| <b>13. POGODBA .....</b>                                                                                  | <b>18</b> |
| <b>14. PRAVNO VARSTVO.....</b>                                                                            | <b>19</b> |

## 1. NAROČNIK

|                               |                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| Naziv naročnika:              | UNIVERZA V MARIBORU                                |
| Naslov:                       | Slomškov trg 15, 2000 Maribor                      |
| Davčna številka               | SI 71674705                                        |
| Matična številka              | 5089638000                                         |
| Zakoniti zastopnik naročnika  | prof. dr. Dean Korošak, rektor                     |
|                               |                                                    |
| Naziv uporabnika in plačnika: | Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede |
| Naslov:                       | Žitna ulica 15, 2000 Maribor                       |
| Davčna številka               | SI 71674705                                        |
| Matična številka              | 5089638016                                         |
| Zakoniti zastopnik uporabnika | izr. prof. dr. Mateja Lorber, dekanica             |

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN FINANCIRANJE

Oznaka javnega naročila: 302/4 – FZV/3/JN/2026

Projekt sofinancira Republika Slovenija, Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino (MIZM). Projekt »Širitev in obnova objekta Univerze v Mariboru Fakultete za zdravstvene vede z nakupom opreme v dveh fazah«, št. 3360-24-0005 se izvaja v okviru 9. točke 1. odstavka 2. člena Zakona o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031.

**Predmet javnega naročila:** Storitve gradbenega nadzora za projekt »Širitev in obnova objekta Univerze v Mariboru Fakultete za zdravstvene vede z nakupom opreme v dveh fazah«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, v dveh fazah – prvi del 2. faze.

**Kratek opis predmetnega naročila:** V okviru javnega naročila je predvidena izvedba storitve nadzora nad gradnjo za projekt »Širitev in obnova objekta Univerze v Mariboru Fakultete za zdravstvene vede z nakupom opreme v dveh fazah«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, v dveh fazah – prvi del 2. faze.

Širitev objekta obsega gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela ter dobavo in montažo opreme, pri čemer bo armiranobetonska konstrukcija izvedena. V okviru projekta je predvidena gradnja štirinadstropnega prizidka, namenjenega predvsem izvajanju pedagoškega procesa in zagotavljanju prostorov za zaposlene. Prizidava je umeščena na severni strani obstoječe stavbe, na območju nekdanjega dvonadstropnega severnega trakta, ter deloma na območje obstoječega dvorišča in parkirišča.

Univerza v Mariboru je na podlagi javnega naročila že podpisala pogodbo za izvedbo armiranobetonske konstrukcije prizidka skupaj z rušitvenimi deli. Ta dela so trenutno v izvajanju. To pomeni, da se bo osnovna konstrukcija objekta še izvajala oziroma zaključevala ob začetku izvajanja predmetnega naročila.

Izvajalec AB konstrukcije bo ob zaključku del predal naročniku dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO) za izvedena dela.

Zaradi pogodbeno dogovorjene letne dinamike porabe sredstev med naročnikom in sofinancerjem je predvidena takojšnja uvedba izbranega ponudnika v delo po podpisu pogodbe. Cilj je zagotoviti čim hitrejši začetek izvajanja možnih pogodbenih del ter optimalno časovno izrabo razpoložljivega obdobja.

Glavna CPV koda: 71000000 - Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve

### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), izvede postopek naročila male vrednosti.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot je navedeno v pogojih in zahtevah. Ponudba mora zajemati vse ponudbene postavke predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 11. 9. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **11. 9. 2026** in se bo začelo **ob 11.01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

### 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN**

### **7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA**

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do dokumentacije je brezplačen.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **2. 9. 2026 do 10.00 ure**, naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **4. 9. 2026**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

**Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.2 (Skupna ponudba) in 10.3.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### **8.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika – KZ-1 (Uradni list RS, št. št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16

– popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 - odl. US), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **obrazec št. 6 »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«,**
- **obrazec št. 7 »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3) in
- **obrazec ESPD** v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,
  - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekti lahko tudi sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila **ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,
  - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.



3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,
  - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,
  - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

V kolikor je v tem primeru vaš odgovor »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 8.1.1. teh Navodil ponudnikom.

5. Na podlagi 5.k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23. 2. 2024) ponudnik ne sme biti:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Pogoj mora izpolnjevati:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **obrazec št. 6 »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«** in



- **obrazec št. 7 »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja, kadarkoli v postopku, izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

#### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

##### Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni (v polje »Razlog\*« vpiše naziv registra):
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,
  - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik od ponudnika zahteva kopije dokazil za preverbo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

#### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

##### Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov. V primeru, da za gospodarski subjekt navedena izjava drži, v tem delu izpolni ESPD obrazec na način, da v polju »Razmerje\*« zapiše znesek 0,00

**Ta obrazec izpolni (pogoj mora izpolnjevati):**

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

##### Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: izpolnjen v delu IV (Splošni letni promet), ki ga izpolni:
  - ponudnik oz.
  - vsi partnerji v skupni ponudbi.

#### **8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

1. Reference ponudnika

Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj dva (2) istovrstna posla. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki zajema izvedbo storitve nadzora pri gradnji objekta, ki po notni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) spada med CC-SI 122 (Poslovne in upravne stavbe) in/ali CC-SI 126 (Stavbe splošnega

družbenega pomena) in je ta referenčni posel bil za opravljanje storitve nadzora pri gradnji izveden v vrednosti GOI del vsaj 4.000.000,00 EUR brez DDV. Referenčni posel se šteje za dokončanega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Pogoje mora izkazati ponudnik oz. eden od partnerjev v skupnem nastopu, v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov kot partnerjev v skupnem nastopu.

Naročnik bo upošteval izključno referenčna dela, ki so bila dokončana, pri čemer se kot datum dokončanja šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja.

Dokazilo:

- **obrazec št. 10 »Seznam referenc ponudnika/partnerja«**
- **obrazec št. 11 »Potrdilo reference ponudnika/partnerja«**

Ponudnik predloži obrazec št. 10 »Seznam referenc ponudnika/partnerja« že ob oddaji ponudbe. Željeno je, da ponudnik ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec št. 11 »Potrdilo reference ponudnika/partnerja«, sicer ga predloži na poziv naročnika.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je lahko tudi Univerza v Mariboru. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko tudi sam preveri izvedbo referenčnega posla pri referenčnem naročniku ali zaprosi za dodatna dokazila.

## 2. Reference in usposobljenost imenovanih strokovnih kadrov

Ponudnik (partner) mora razpolagati s strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo storitve, in sicer:

### 2.1 VODJA NADZORA mora biti oseba, ki:

- ima pogoje za vpis v imenik pri pristojni zbornici oziroma je v imenik pristojne zbornice že vpisan;
- ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj;
- je v zadnjih desetih letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj dve (2) referenčni deli pri katerem je prevzel vlogo vodje nadzora pri gradnji objekta klasifikacije CC-SI 122 (Poslovne in upravne stavbe) ali CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) in sicer vsako v vrednosti GOI del vsaj 4.000.000,00 EUR brez DDV. Referenčni posel se šteje za dokončanega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja.

Pogoje mora izkazati ponudnik oz. partner v skupnem nastopu, v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov kot partnerjev v skupnem nastopu.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, je lahko imenovani strokovnjak, če bo v predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal predmetne storitve, za katere se zahteva usposobljenost, podizvajalec. Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, je lahko imenovani strokovnjak zaposlen pri podizvajalcu, z njim sodeluje na podlagi druge zakonsko dopustne oblike dela izven delovnega razmerja ali pa sam nastopa kot podizvajalec, če bo dejansko izvajal storitve, za katere se zahteva ustrezna usposobljenost, in če ponudnik izkaže ustrezno pravno podlago za sodelovanje z njim.«

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja referenčnih del bo naročnik upošteval datum izdaje uporabnega dovoljenja.

Dokazilo:

- **obrazec št. 12 »Seznam strokovnega kadra in seznam referenc vodje nadzora«**
- **obrazec št. 13 »Potrdilo referenc imenovanih kadrov«**

Ponudnik predloži obrazec št. 13 »Seznam strokovnega kadra in seznam referenc vodje nadzora« že ob oddaji ponudbe. Željeno je, da ponudnik ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec št. 13 »Potrdilo referenc imenovanih kadrov«, sicer ga bo moral predložiti na poziv naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko tudi sam preveri izvedbo referenčnega posla pri referenčnem naročniku ali zaprosi za dodatna dokazila.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je lahko tudi Univerza v Mariboru.

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval predložitev dodatnih dokazil (pogodbe ipd.) v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

#### 8.1.5 Drugi pogoji

- Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- obrazec št. 8 »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«**, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.

- Ponudniki morajo pri podaji ponudb v kolikor je to smiselno glede na razpisan predmet javnega naročanja upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Ponudniki morajo pri podaji ponudb v celoti upoštevati in zagotoviti, da v skladu s točko (d) tretjega odstavka 19. člena Uredbe 2021/241/EU in Prilogo V, merilom 2.4, k navedeni uredbi, izvedena dela v okviru projekta, ne bodo bistveno škodovala šestim okoljskim ciljem v smislu 17. člena Uredbe 2020/852/EU.

## 9. MERILA

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe** v skladu z 84. členom ZJN-3, ob upoštevanju spodaj navedenih meril.

#### PREGLED MERIL

| Merilo                             | Oznaka    | Točke           |
|------------------------------------|-----------|-----------------|
| <b>Ponudbena cena</b>              | <b>M1</b> | <b>95 točk</b>  |
| <b>Dodatne reference ponudnika</b> | <b>M2</b> | <b>5 točk</b>   |
| <b>Skupaj</b>                      |           | <b>100 točk</b> |

#### MERILO M1: PONUDBENA CENA (95 točk)

Ponudbena cena je skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca »Predračun« in »Povzetka predračuna – rekapitulacije«.

#### Način točkovanja:

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 95 točk. Ostale ponudbe prejmejo točke po naslednji formuli:

$$M1 = (\text{najnižja ponudbena cena} / \text{ponudbena cena ocenjevanega ponudnika}) \times 95$$

Dokazilo:

- obrazec št. 3 »Predračun«**
- obrazec št. 4 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«**

### **MERILO M2: Dodatne reference ponudnika (5 točk)**

Relevantne so dodatne reference ponudnika. Ponudnik prejme za eno (1) dodatno referenco nad osnovno zahtevo tri (3) točke, za dve (2) ali več dodatnih referenc nad osnovno zahtevo pa pet (5) točk.

Ponudnik prejme naslednje število točk:

- 2 referenci – 0 točk
- 3 reference – 3 točke
- 4 ali več referenc – 5 točk.

Dokazilo:

- **obrazec št. 10 »Seznam referenc ponudnika/partnerja«**
- **obrazec št. 11 »Potrdilo reference ponudnika/partnerja«**
- 

**Predložitev** podpisanega in žigosanega (v kolikor se posluje z žigom) obrazca št. 11 »Potrdilo reference ponudnika/partnerja« je **obvezna že ob oddaji ponudbe**. **Naročnik v delu, ki se veže na »Merila«, dopolnjevanja ponudbe ne bo dopuščal.** Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Seznam referenc ponudnika/partnerja« se ob oddaji ponudbe naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«

## **10. PONUDBA**

### **10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Obrazec št. 2 »Ponudba«
2. Izpolnjen obrazec »Predračun« **v .xlsx obliki** in/ali izpolnjen, podpisan in/ali žigosan obrazec »Predračun« **v .pdf obliki**
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« - **v .pdf obliki**,
4. Izpolnjen »ESPD« v elektronski obliki (datoteka xml) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
5. Obrazec »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«,
6. Obrazec »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev«,
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«,
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« - *opsijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika*,
9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Seznam referenc ponudnika/partnerja«,
10. Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec »Potrdilo reference ponudnika/partnerja« - *opsijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika*,
11. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Seznam strokovnega kadra in seznam referenc vodje nadzora«,
12. Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec »Potrdilo referenc imenovanih kadrov«
13. »Dogovor o oddaji skupni ponudbe« - *v primeru, da ponudbo odda skupina ponudnikov - opsijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika*,
14. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca« - *v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila*,
15. **Dokazila, v kolikor jih ponudnik priloži že ob oddaji ponudbe.**

**Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.**

Ponudniki za izpolnjevanje pogojev (izključitveni razlogi in pogoji za sodelovanje) v ponudbi predložijo dokumente, ki so navedeni v teh navodilih.

Po pregledu ponudb si naročnik pridržuje pravico, da ponudnike, ki so oddali ponudbo, pozove pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oz. razlog za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v vseh zahtevanih obrazcih izpolni prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

## **10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

Tehnične specifikacije se nahajajo v obrazcu **19\_Tehnične specifikacije**.

### **10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik oz. vodilni partner v primeru partnerske (skupne) ponudbe naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.**

**Vsi ostali gospodarski subjekti**, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in drugi subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik) **morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane ali v xml. obliki, elektronsko podpisane.** Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

Ponudnik naj v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu izpolni tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka lahko objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

### **10.2.2 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predracuna\_rekapitulacija«**

Ponudnik mora v **obrazcu št. 3 »Predračun«** ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na **največ dve (2) decimalni mesti**.

**Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno.**

**Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V kolikor bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.**

Cene na enoto morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene (vse pričakovane in predvidene stroške). Naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški. V pogodbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški, ki jih bo izvajalec imel z izvedbo predmeta te pogodbe, in sicer: prevozi, dnevnice, kilometrina, vsa potrebna in v tehničnih specifikacijah zahtevana dokumentacija, dokumentacija v tiskani ali elektronski obliki na ustreznem nosilcu, kot podrobneje izhaja iz tehničnih specifikacij, oprema, dela, kadri, materiali, zavarovanja, davki in vsi ostali stroški, ki so potrebni za izvedbo storitev oziroma izhajajo iz tehničnih specifikacij.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **obrazec št. 4 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«**.

Ponudnik v del »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec št. 4 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« v .pdf obliki, obrazce št. 3 »Predračun« v .xlsx in/ali .pdf obliki pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v informacijski sistem e-JN v istoimenski razdelek in dokument (obrazec št. 4), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### **10.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora ob uvedbi v delo oziroma najkasneje v petnajstih (15) dneh od podpisa pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe, višini deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti (v EUR vrednost z DDV). Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter veljati še najmanj šestdeset (60) dni po podpisu prevzemnega zapisnika.

V primeru, da v tem obdobju ne bo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje in ne bo izvedena primopredaja objekta, mora izbrani ponudnik ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži v skladu z vzorcem iz dokumentacije (obrazec št. 15).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

#### Dokazilo:

- **Obrazec št. 6: »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«.**

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bi med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina.

#### **10.2.4 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

Izbrani ponudnik mora **najkasneje v petnajstih (15) dneh od podpisa prevzemnega zapisnika** predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti (vrednost v EUR z DDV). Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti še za 30 (trideset) dni daljši kot znaša splošni garancijski rok, naveden v pogodbi (splošni garancijski rok je deset (10) let). Izbrani ponudnik lahko naročniku predloži finančno zavarovanje z veljavnostjo 60 mesecev od podpisa prevzemnega zapisnika, ki ga mora pred potekom tega obdobja podaljšati še za naslednjih 60 mesecev. V primeru, da izbrani ponudnik finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ne predloži pravočasno, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi se predloži v skladu z vzorcem iz dokumentacije (obrazec št. 16).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeve pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Dokazilo:

- **Obrazec št. 6: »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«.**

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

#### **10.2.5 Zavarovanje odgovornosti**

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe ter ves čas trajanja pogodbe in do poteka vseh zastaralnih rokov po pogodbi, sklenjeno ustrezno zavarovanje svoje odgovornosti za škode, ki bi nastale investitorjem ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti in ki krije škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitev ponudnikove dolžnosti ali pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ni nižja od 50.000,00 EUR ter je dolžan kopijo zavarovalne police predložiti ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe. Zavarovanje se lahko letno obnavlja, pri čemer mora izbrani ponudnik-izvajalec vsaj petnajst (15) dni pred iztekom veljavnosti predložiti zavarovanje za novo obdobje, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči dano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje izvajalčeve odgovornosti mora zajemati vsa gradbena, obrtniška in druga dela po pogodbi. V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.

Dokazilo:

- **Obrazec št. 6: »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«**
- **Obrazec št. 7: »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.**

### **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **10.3.1 Pregled dokumentacije**

Ponudnik morajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila celovito pregledati pred oddajo ponudbe in kakršne koli pripombe glede vsebine podati na način predviden v teh Navodilih ponudnikom. Ponudniki namreč s podajo ponudbe nepreklicno potrdijo, da so v celoti pregledali omenjeno dokumentacijo ter da z njo soglašajo. Naročnik v zvezi z navedenim ponudnike obvešča, da morajo biti v ponujeni ceni vključeni vsi stroški in riziki, ki bodo morebiti nastali zaradi nepopolne, pomanjkljive ali nepravilne dokumentacije ter morebitni stroški, ki bodo morebiti nastali zaradi vplivov gradnje na sosednje objekte in/ali infrastrukturo.

#### **10.3.2 Skupna ponudba**

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu št. 5 »ESPD« in navesti vse zahtevane podatke.



V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik (vsak partner v skupni ponudbi) izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.5 (točka 1), razen v kolikor je izrecno določeno, da lahko ponudniki pogoje izpolnijo kumulativno.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, če ni določeno drugače. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 5 »ESPD« in navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec št. 3 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe (v skladu z obrazcem št. 19). Partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila (naročniku ponudniki odgovarjajo neomejeno solidarno).

Iz akta o skupni izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da skupina ponudnikov odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

### **10.3.3 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu št. 5 »ESPD« in navesti vse zahtevane podatke.

Vsi podizvajalci morajo posamično izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 5 »ESPD«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.5 (točka 1) teh navodil, razen kjer je izrecno določeno, da lahko ponudnik pogoje izpolnjuje kumulativno.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik mora upoštevati določila zakona o javnem naročilu in skladno z 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 ne sme oddati celotnega naročila v podizvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (**obrazec št. 6: »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«**);
- predložiti **obrazce št. 7 »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev in**
- predložiti izpolnjene **obrazce št. 17 »Zahteva in soglasje podizvajalca«, če le-ti zahtevajo neposredno plačevanje.**

Izbrani ponudnik (v nadaljevanju: glavni izvajalec) bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

#### **10.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **10.3.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da lahko ponudnika pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik.

#### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj sto petdeset (150) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **10.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **10.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

#### **10.3.9 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj

ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet (5) delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

## 11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## 12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbenega razmerja odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 13. POGODBA

Podpisnik pogodbe je naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor ter uporabnik in plačnik Fakulteta za zdravstvene vede.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (obrazec št. 8). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št.8 tudi za takega podizvajalca.

Ponudniki oz. v zgoraj navedenem primeru podizvajalci lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**obrazec št. 8**) že ob podaji ponudbe.

S podpisom obrazca št. 6: »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora **podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku desetih (10) dni po prejemu le-te**.

Pogodba je sklenjena pod pogojem, da izbrani ponudnik preloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU - 1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri plačilu takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest števk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru

Rektor  
prof. dr. Dean Korošak



